

விருப்ப ஓய்வு கோரும் விண்ணப்பம்

படிவம் - 1

1	தன்விருப்ப ஓய்வு பெரும் ஆசிரியர் பெயர் பதவி மற்றும் பள்ளி			
2	பிறந்த தேதி			
3	தந்தை பெயர்			
4	அரசுப் பணியில் முதன்முதலில் சேர்ந்த நாள்			
5	அரசுப் பணியில் முதன் முதலில் முறையான நியமனம் பெற்ற நாள்			
6	அப்பணியில் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாள்			
7	அப்பணியில் தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த நாள்			
8	மொத்தம் தகுதியுள்ள பணிக்காலம்			
9	பணிபுரிந்த விபரம்			
வ.எண்	பணிபுரிந்த இடம்	பதவி	பணிக்காலம்	குறிப்பு
10	58 வயது நிறைவடையும் நாள்			
11	20 ஆண்டு பணிக்காலம் நிறைவடையும் நாள்			
12	தன்விருப்ப ஓய்வு அளிக்கக்கோரும் நாள்			
13	தன்விருப்ப ஓய்வு அளிக்கக்கோரும் நாட்களுக்கு 3 மாதங்களுக்கு முன்னர் அவ்வாசிரியர் மனு செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு செய்த நாள்			
14	தன் விருப்ப ஓய்வு அளிக்க உரிய அலுவலரிடம் செய்யப்பட்ட உறுதிமொழி சான்றுகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா ?			
15	தன் சுய நினைவுடன் அவர் விருப்ப ஓய்வு அளிக்கக் கோருகிறார் என்பதற்கான உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?			
16	அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை எதுவும் நிலுவையில் இருந்தாலும் அதனை உடன் செலுத்துவதற்கான உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?			
17	தொடுத்த வழக்கோ, தொடுக்கப்பட்ட வழக்கோ நிலுவையில் இல்லை என்பதற்கான சான்று உள்ளூர் காவல் நிலைய ஆய்வாளரிடம் பெற்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?			
18	விருப்ப ஓய்வு அளிக்கப்பட்ட பின்னர்			

	மீண்டும் பணிவாய்ப்பு கோர மாட்டேன் என்பதற்கான உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?	
19	அவர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் இருப்பின் அதன் விபரம்	
20	விருப்ப ஓய்வு கோரியுள்ள நாளில் அரசுப்பணி செய்ய வேண்டிய நிர்பந்தம் (Contractual obligation to serve the Government) ஏதும் உள்ளதா ?	
21	பணியும் – நடத்தையும்	
22	தன்விருப்ப ஓய்வு அளிப்பது குறித்து தலைமையாசிரியரின் பரிந்துரை	

தலைமையாசிரியர் கையொப்பம்

அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை எதுவும் நிலுவையில் இருந்தால்  
அதனை உடன் செலுத்துவதற்கான உறுதிமொழி

ஆசிரியர் பெயர் :

பதவி :

பள்ளியின் பெயர் :

உறுதிமொழி

நான் பணிபுரிந்த காலத்தில் எனக்கு தவறுதலாக கூடுதல் அரசுத் தொகை ஏதேனும் வழங்கப்பட்டு இருப்பின் அதனைத் திருப்பிச் செலுத்திவிடுகிறேன் என இதன் மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.

விருப்ப ஓய்வு கோரும் ஆசிரியர் கையொப்பம்

தலைமையாசிரியர் சான்று

என் முன்னிலையில் இவ்வறுதிமொழி அளிக்கப்பட்டது என இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறேன்

தலைமையாசிரியர் கையொப்பம்

### Service Particulars

1	Name of the Officer and Designation			
2	Father's Name			
3	Permanent Address			
4	Date of Birth			
5	Service Particulars			
Sl.No	Name of the School	Post held	Period of Service	Remarks
6	Total Period of Service			
7	Date of Regularization			
8	Date of Voluntary Retirement			
9	Date of Superannuation			
10	Whether she is under any enquiry on the basis of director of Vigilance and Anticorruption Department			

Signature of the Headmaster